

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Чув.-Кишаковская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
Протокол №1 от 29.08.2022 года



Директор школы:

Н.В.Емельянова

Приказ № 51 от 31.08.2022г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2022/2023 учебный год

Содержание

РАЗДЕЛ 1.

Анализ реализации поставленных задач перед педагогическим коллективом и администрацией школы на 2021 -2022 учебный год.....	4
--	----------

РАЗДЕЛ 2.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, сохранение контингента школы.

2.1. Организация учебного процесса.....	28
2.2. Охрана прав, жизни и здоровья обучающихся.....	30
2.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.....	34
2.4. План работы по реализации приоритетного национального проекта «Образование».....	37
2.5. План работы по предупреждению неуспеваемости	38
2.6. План введения ФГОС-2021.....	38

РАЗДЕЛ 3.

Организация и совершенствование учебного процесса.

3.1. Работа с педагогическими кадрами. Планирование и организация аттестации педагогических кадров, повышения квалификации педагогических кадров.....	40
3.2. Организация курсовой подготовки.....	41
3.3. План работы с кадрами	42
3.4. Методическая работа.....	42
3.5. План работы Методического совета школы	44

РАЗДЕЛ 4.

Организация работы по национальному образованию.....	46
---	-----------

РАЗДЕЛ 5.

Управление и внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом.

5.1.Педагогические советы.....	53
5.2.Совещания при директоре.....	54
5.3 Мероприятия по внутришкольному контролю по учебной работе	59
5.4. Мероприятия по внутришкольному контролю по воспитательной работе..	72

Цели и задачи школы на 2022/2023 учебный год

Учитывая результаты работы 2021/2022 учебного года, педагогический коллектив школы ставит перед собой следующие цели и задачи:

Основная цель: воспитание творческой личности, владеющей фундаментальными знаниями во всех областях науки, подготовленной к жизни.

Основные задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.
2. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников.
3. Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности учителей.
4. Внедрение новых эффективных технологий в образовательный процесс, в т.ч. информативно-коммуникативных.
5. Усиление качества подготовки к ГИА на всех уровнях общего образования от начальной до основной школы.
6. Внедрение обновленного ФГОС-2021 в 1 и 5 классах.
7. Совершенствовать систему работы школы, направленную на сохранение здоровья учащихся и развитие навыков здорового образа жизни.
8. Воспитание патриотического воспитания школьников.

РАЗДЕЛ 1.

Анализ реализации поставленных задач перед педагогическим коллективом и администрацией школы на 2020-2021 учебный год

1. Аналитическая часть

1.1. Структура образовательной организации

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе "Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Чуваш Киштэк урта гомуми белем мәктәбе

Сокращенное наименование: МБОУ "Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ"

Дата создания: 1 сентября 1978 г.

Язык обучения: русский

Место нахождение:

Юридический адрес: 422451, Республика Татарстан, Буинский район, с.Чувашские Кишаки, улица Полевая, дом 1.

Фактический адрес: 422451, Республика Татарстан, Буинский район, с.Чувашские Кишаки, улица Полевая, дом 1.

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/buinsk/ch-kishaki/sch>

E-mail: sch678@mail.ru

Телефон: +7(843)-745-12-49

Информация о дате создания образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан" (далее - школа) создано администрацией Буинского района постановлением Главы администрации Буинского района №350 от 20.12.1995г., является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа Буинского района Республики Татарстан

Адрес (юридический и фактический) Учредителя: 422430, Республика Татарстан, г.Буинск, ул. Жореса, дом 110а.

Адрес (юридический и фактический) МКУ "Управление образования Буинского муниципального района РТ": 422430, Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Ленина, дом 52.

Информация о руководителе МБОУ "Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ"

Директор школы: Емельянова Н.В.

График работы: Пн-Сб. 8.00-16.00

Основными целями Образовательного учреждения являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие способностей принимать самостоятельные решения в разных жизненных ситуациях, воспитание социально адаптированной личности, ведущей здоровый образ жизни, имеющей активную жизненную позицию, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписаний занятий и требованиями СанПиН.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе, с учетом интересов учащихся и возможностей МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ» принимаются все учащиеся с 1-го по 9-й класс при наличии свободных мест.

В соответствии с СанПиН в 1-й класс МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) учащихся ознакомлены с уставом МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Основным предметом деятельности МБОУ "Чув.Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ" является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1. Устав.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Выдано Министерством Образования и науки Республики Татарстан, серия 16 Л 01 № 0004899, регистрационный № 8941 от 17 октября 2016 года. Срок действия лицензии - бессрочно.
3. Свидетельство о государственной аккредитации. Выдано Министерством Образования и науки Республики Татарстан, серия 16 А 01 № 0001126 регистрационный № 4014 от 29 ноября 2016г. Свидетельство действительно по 31 мая 2024 года.
4. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

Анализ входных контрольных работ (октябрь)

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовал и	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
Математика	2	3	3	1	1	1	0	66.6%	100%	Никитина Л.В.
Русский язык	3	3	3	2	0	1	0	66.6%	100%	Зайцева А.Н.
Окружающий мир	4	2	2	0	2	0	0	100%	100%	Бахтинова М.В.
Русский язык (диктант)	5	5	5	1	0	4	0	20%	100%	Кильдюшева И.М.
Математика	5	5	5	2	1	2	0	40%	100%	Елисеева А.А.
Английский язык	6	6	6	1	1	4	0	33.2%	100%	Кильдюшева Л.В.
Родной язык (чувацкий)	7	8	8	3	3	2	0	75%	100%	Бахтинова О.М.
Физика	8	5	5	-	3	2	0	60%	100%	Елисеева А.А.
Алгебра	9	8	8	-	3	5	0	37%	100%	Николаева О.П.

Русский язык	11	2	2	1	-	1	0	50%	100%	Васильева Г.Н.
--------------	----	---	---	---	---	---	---	-----	------	----------------

Типичные ошибки:

- 1. Математика 2 класс:** сравнение единиц длины; решение задач в два действия.
- 2. Русский язык 3 класс:** пропуск буквы в словах; прописная буква в начале предложения.
- 3. Окружающий мир 4 класс:** темах «Состав воздуха», «Организм человека».
- 4. Русский язык 5 класс:** неверное написание проверяемой безударной гласной в корне слова; неверная постановка запятой в предложении с однородными членами.
- 5. Математика 5 класс:** при выполнении действий; сравнении величин, нахождении площади прямоугольника, решение задачи на движение.
- 6. Английский язык 6 класс:** чтения с пониманием основного содержания прочитанного текста; недостаточное знание лексики, правил употребления глагольных форм.
- 7. Родной язык (чувацкий) 7 класс:** при написании гласной буквы е, а; правописании глаголов на ь (мягкий знак); правописание удвоенных гласных.
- 8. Физика 8 класс:** незнание основных понятий; перевод единиц измерений в систему СИ; при решении задач с применением формул.
- 9. Алгебра 9 класс:** не справились с задачей на движение; при умножении рациональных дробей; при решении неравенства, при упрощении выражений с целыми показателями.
- 10. Русский язык 11 класс:** неверная постановка знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Вывод:

1. Анализ входных контрольных работ выявил недостатки и пробелы в работе учителей – предметников, на которые следует обратить особое внимание и стремиться к их устранению. Провести работы над ошибками для устранения пробелов в знаниях учащихся.
2. 100% качество знаний продемонстрировали учащиеся 4 класса по окружающему миру. Качество знаний учащихся 7 класса по родному языку составило 75%, качество знаний учащихся 2 класса по математике – 66,6%, качество знаний учащихся 3 класса по русскому языку-66,6% при успеваемости 100% .
3. Низкое качество знаний продемонстрировали учащиеся 5 класса по русскому языку (диктант) -20%, по математике-40%. Качество знаний учащихся 6 класса по английскому языку составило 33,2%, а у учащихся 9 класса по алгебре-37%.
4. Низкие показатели качества знаний свидетельствуют о недостаточном уровне работы по достижению планируемых результатов обучения.

Анализ административных контрольных работ (декабрь)

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
Русский язык(диктант)	2	3	3	1	0	2	0	33.3%	100%	Никитина Л.В.
Математика	3	3	3	1	2	0	0	100%	100%	Зайцева А.Н.
Математика	4	2	2	0	2	0	0	100%	100%	Бахтинова М.В.
Русский язык (диктант)	5	5	5	1	2	2	0	60%	100%	Кильдюшева И.М.
Математика	6	6	6	1	2	3	0	50%	100%	Николаева О.П.
Английский язык	7	8	8	0	5	3	0	62.5%	100%	Кильдюшева Л.В.
Биология	8	5	5	1	2	2	0	60%	100%	Ашкерова Г.В.
География	9	8	8	4	4	0	0	100%	100%	Бахтинова О.М.
Физика	11	2	2	0	2	0	0	100%	100%	Елисеева А.А.

Типичные ошибки в контрольной работе по русскому языку во 2 классе:

Пропуск и замена букв, правописание разделительного мягкого знака и твердого знака.

Типичные ошибки в контрольной работе по математике в 3 классе:

Табличные случаи умножения и деления; сравнение величин.

Типичные ошибки в контрольной работе по математике в 4 классе:

Сравнение величин; решение выражений со скобками.

Типичные ошибки в контрольной работе по русскому языку в 5 классе:

Неверное написание проверяемой безударной гласной в корне слова; неверная постановка запятой в сложном предложении.

Типичные ошибки в контрольной работе по математике в 6 классе:

Решение текстовой задачи; разложение чисел на простые множители.

Типичные ошибки в контрольной работе по английскому языку в 7 классе:

Недостаточное знание в выборе времен английского глагола, в написании и в выборе слов; недостаточно усвоена грамматическая тема «Present Simple\ Past Continuous»; недостаточное знание лексики, правил употребления глагольных форм.

Типичные ошибки в контрольной работе по биологии в 8 классе:

Соединение костей; группы крови; лимфообразование.

Типичные ошибки в контрольной работе по географии в 9 классе:

Ошибки по темам «Континентальные точки», «Металлургический комплекс России», работа над географической картой.

Типичные ошибки в контрольной работе по физике в 11 классе:

При определении максимального значения напряжения.

Вывод:

1. Анализ административных контрольных работ выявил недостатки и пробелы в работе учителей – предметников, на которые следует обратить особое внимание и стремиться к их устранению.
2. 100% качество знаний продемонстрировали учащиеся 3 и 4 классов по математике. Учащиеся 9 класса по географии. Учащиеся 11 класса по физике.
3. Низкое качество знаний продемонстрировали учащиеся 2 класса по русскому языку (диктант) -33.3%, учитель Никитина Л.В. Качество знаний 50% показали учащиеся 6 класса по математике, учитель Николаева О.П.
4. Низкие показатели качества знаний свидетельствуют о недостаточном уровне работы по достижению планируемых результатов обучения.

Анализ результатов промежуточной аттестации

Учитель	Класс	Предмет	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
					5	4	3	2			
Зайцева А.Н.	1 а	Русский язык	1	1	-	-	-	-	100%	100%	средний ур.
Зайцева А.Н.	1 а	Математика	1	1	-	-	-	-	100%	100%	средний ур.
Бахтинова А.П.	1 б	Окружающий мир	1	1	-	-	-	-	100%	100%	низкий ур.
Бахтинова А.П.	1 б	Музыка	1	1	-	-	-	-	100%	100%	низкий ур.
Никитина Л.В.	2	Математика	3	3	1	1	1	-	100%	66,6%	4
Никитина Л.В.	2	Русский язык	3	3	-	1	2	-	100%	33,3%	3,3
Зайцева А.Н.	3	Математика	3	3	2	1	-	-	100%	100%	4,6
Зайцева А.Н.	3	Русский язык	3	3	1	1	1	-	100%	66,6%	4
Бахтинова М.В.	4	Литературное чтение	2	2	2	-	-	-	100%	100%	5
Бахтинова М.В.	4	Математика	2	2	1	1	-	-	100%	100%	4,5
Кильдюшева И.М.	5	Русский язык	5	5	1	2	2	-	100%	60%	3,8
Емельянова Н.В.	5	Изобразительное искусство	5	5	4	1	-	-	100%	100%	4,8
Кильдюшева Л.В.	6	Английский язык	6	6	2	1	3	-	100%	50%	3,8
Емельянова И.В.	6	История	6	6	2	2	2	-	100%	66,6%	4
Бахтинова О.М.	7	Чувашский язык	8	8	5	2	1	-	100%	87,5%	4,5
Кильдюшева Л.В.	7	Английский язык	8	8	5	3	-	-	100%	100%	4,6
Елисеева А.А.	8	Татарский язык	5	5	-	3	2	-	100%	60%	3,6
Васильева Г.Н.	8	Русский язык	5	5	-	3	2	-	100%	60%	3,6
Пугачева Т.Н.	9	Алгебра	8	8	3	5	-	-	100%	100%	4,3
Емельянова И.В.	9	Обществознание	8	8	4	4	-	-	100%	100%	4,5

Елисеева А.А.	11	Физика	2	2	1	1	-	-	100%	100%	4,5
Васильева Г.Н.	11	Русский язык	2	2	1	1	-	-	100%	100%	4,5

Вывод:

Высокий процент качества знаний показали учащиеся:

- 3 класса по математике;
- 4 класса по математике и литературному чтению;
- 5 класса по изобразительному искусству;
- 7 класса по английскому языку;
- 9 класса по алгебре и обществознанию;
- 11 класса по физике и русскому языку.

По результатам промежуточной аттестации все учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана и подтвердили годовые отметки.

Анализ предметных результатов по школе

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Из них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
2а	3	3	100%	33.33%			1	2				
3а	3	3	100%	66.67%			2	1				
4	2	2	100%	100%	1		1					
2-4 кл.	8	8	100%	62.5%	1		4	3				
5	5	5	100%	40%	1		1	3				
6а	6	6	100%	33.33%			2	4	1			
7А	8	8	100%	75%	3		3	2				
8А	5	5	100%	60%			3	2				
9а	8	8	100%	100%	3		5					
5-9 кл.	32	32	100%	65.63%	7		14	11	1			
11а	2	2	100%	100%	1		1					
2-9 кл.	40	40	100%	65%	8		18	14	1			

2-11 кл.	42	42	100%	66.67%	9		19	14	1			
----------	----	----	------	--------	---	--	----	----	---	--	--	--

9 обучающихся завершили 2021-2022 учебный на «отлично», что составило 21.4% от общего количества обучающихся 2-11 классов.

- ☉ Фокина Елизавета – 4 класс
- ☉ Архиреева Татьяна-5 класс
- ☉ Бахтинов Дима – 7 класс
- ☉ Бахтинова Дина – 7 класс
- ☉ Салмина Диана – 7 класс
- ☉ Емельянов Антон – 9 класс
- ☉ Зайцева Мария – 9 класс
- ☉ Николаев Данил-9 класс
- ☉ Сафронова Елизавета – 11 класс

По итогам 2021 -2022 учебного года 19 обучающихся 2-11 классов завершили на «4» и «5», 14 обучающихся на «3».

Качество знаний 1 уровня- 62.5%,

2 уровня – 65.63 %,

3 уровня – 100%,

по школе –66.67%. Неудачных нет.

С одной тройкой завершил Чауков Данил по русскому языку, обучающийся 6 класса

Сравнительный анализ качества знаний:

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	результаты года
2020-2021 учебный год	69.05%	69.39%	73.81%	75.51%	75.51%
2021-2022 учебный год	60%	61.9%	62.5%	61.9%	66.67%

Вывод: качество знаний в 2021-2022 учебном году в сравнении с 2020-2021 учебным годом понизилось на 8.84%.

Класс	1 четверть 2021-2022 уч года	2 четверть 2021-2022 уч года	3 четверть 2021-2022 уч года	4 четверть 2021-2022 уч года	2021-2022 учебный год
2	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%

3	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%
4	100%	100%	50%	50%	100%
5	20%	40%	40%	40%	40%
6	33.33%	33.33%	33.33%	50%	33.3%
7	75%	62.5%	75%	62.5%	75%
8	60%	40%	60%	60%	60%
9	87.5%	100%	100%	87.5%	100%
10	-	-	-	-	-
11	-	100%	-	100%	100%
По школе	60%	61.9%	62.5%	61.9%	66.67%

Вывод: качество знаний в 2, 3, 11 классах стабильная, в остальных классах наблюдается скачок.

Анализ ОГЭ-2022

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что в целом государственная итоговая аттестация учащихся 9-го класса в 2021 - 2022 учебном году прошла успешно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

Предмет	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2020-2021		2021-2022		Динамика (+/-)
	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	
Русский язык	32	4.4	30.9	4.3	32	4	30.6	4.6	29	4.3	-/-
Математика	18	3.9	17.6	3.9	18	4	17.4	4	18.2	4	+/=
Физика					35	5			30	4	-/-
Химия											
Информатика и ИКТ											
Биология	29	3.9	29.8	3.7	33	4.2			35	4.3	+/+
История											
География											
Английский язык											
Обществознание	24	3.3	28	3.9	25	3.6			27	4	+/+
Литература											
Татарский язык											

Чувашский язык	14	4.2	12.6	3.8	17	4.5					
----------------	----	-----	------	-----	----	-----	--	--	--	--	--

Вывод: 9 класс завершили восемь учащихся, из них трое получили аттестат особого образца: Николаев Данил, Зайцева Мария и Емельянов Антон.

Результаты экзаменов отличившихся обучающихся:

ФИО обучающегося	русский язык	математика	биология	обществознание	физика
Николаев Данил	5	4	5	5	-
Зайцева Мария	5	4	5	4	-
Емельянов Антон	5	4	4	-	4

Анализ ЕГЭ- 2022

№	Предметы	Средний балл							2021год	2022год
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	Русский язык	58.7	58	62	71.3	66	72	60	73	73
2	Математика (проф.)	32.8	61.5	38.5	42	50	74	70	81	
	Математика (база)		4.2	4.7	4.6	5	4			5
3	Физика					51	50.5	45	72	
4	Химия									
5	Биология									44
6	История России									
7	Обществознание	42.1	37.5	44	56.6	66	64	44	44	62

ВЫВОДЫ:

11 класс закончили 2 обучающихся, один из них – Сафронова Елизавета, получила аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении. По русскому языку набрала 89 баллов, по базовой математике оценку – 5.

Подготовка к ЕГЭ в 11 классе проводилась на удовлетворительном уровне; созданы все условия для успешной подготовки учащихся к ЕГЭ.

Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью;
2. Проведена промежуточная аттестация в 11 классе, в форме тестовых заданий по русскому языку и по физике;
3. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
5. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП

В МБОУ «Чув. Кицаковская СОШ» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС и ФКГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня сформированности отдельных групп универсальных учебных действий в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
- во 2–9-х классах:
- в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных учащимся по результатам диагностической работы и за защиту проектов. Баллы в отметку не переводятся. Для фиксации метапредметных результатов учащихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Система условий реализации ООП

Обеспеченность кадрами:

Статистика педагогических кадров по образованию:

Всего учителей - 13, из них с высшим - 12 (92%)

со средн. спец. - 1 (8%)

По категориям имеют: высшую - 2 (15%)

1 кв. кат.- 8 (61%)

СЗД - 3 (23%)

Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационными категориями – 76%

По стажу: до 1 года - 0 (0%)

от 1 до 5 лет – 0 (0%)
от 5 до 10 лет - 0 (0%)
от 10 до 15 лет - 0 (0%)
от 15 до 20 лет - 0 (0%)
свыше 20 лет - 13 (100%).

Средний возраст педработников- 47 лет. Средний педстаж – 27 лет.

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения	образование +переподготовка	специальность	должность (какие предметы ведет)	стаж педагогичес кий/ в данной должности	аттестаци я	курсы
1	Дворов Владимир Николаевич	17.07.1972	Высшее, КГПУ 1998 переподготовка "Институт экономики, управления и права "Менеджмент в образовании	учитель физкультуры и ОБЖ	учитель физкультуры и ОБЖ	29/29	2018 первая	Проектирование образовательного процесса по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности в условиях реализации комплекса ГТО(дистанционная) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ),2022

2	Емельянова Надежда Васильевна	29.10.1979	Высшее, ЧГУ 2004; .Переподготовка "Теория и методика обучения предметам искусствоведческого о цикла (МХК.Изобразитель ное искусство.Музыка), 2014 г.	Учитель МХК,ИЗО,муз ыки	учитель музыки и ИЗО	22/10	2021 СЗД	Инновационное содержание деятельности учителей предметных областей «Искусство» и «Технология» в условиях реализации ФГОС ОО,2020
3	ЕмельяноваИринаВа сильевна	27.01.1978	Высшее, ЧГУ; УГПУ-2013г.	Учитель истории и обществознани я	учитель истории и обществознания, информатики	27/15	первая 2017	Компетентностный подход в профессиональном совершенствовании учителя истории и обществознания в условиях реализации ФГОС,2021
4	Васильева Галина Николаевна	08.05.1964	Высшее, УГПИ.1990	Учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	38/38	высшая 2021	Совершенствование профессиональных компетентностей учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ),2021 г.

5	Кильдюшева Ирина Михайловна	01.06.1967	Высшее, ЕГПИ1988; Переподготовка ГОУ ВПО «ТГГПУ» по спец. "Русский язык и литература»2010	Учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	33/33	первая 2019	Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности,2022г.
6	Кильдюшева Людмила Васильевна	24.04.1975	Высшее,ЧГУ,2004 Переподготовка ИРО РТ по спец.»Английский язык»2009	Филолог, учитель англ.языка	учитель английского языка	28/13	СЗД 2021 г	Совершенствование предметной и методической компетентности учителей английского языка в условиях реализации ФГОС,2021
7	Бахтинова Ольга Михайловна	31.12.1977	Высшее- ЧГУ 2004, переподготовка АНО ИПО "Профессионал" "Основы преподавания географии в условиях реализации ФГОС,2019 г.	Учитель чувашского языка и литературы,учитель географии	учитель чувашского языка и литературы,учитель географии	24\24	высшая 2022	Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя чувашского языка и литературы,2022

8	Елисеева Альбина Александровна	29.07.1973	Высшее- КСЮИ 2008г Переподготовка ТГГПУ по спец."Татарский язык и литература»2011, переподготовка по физике 2020.	педагог – психолог. Учитель татарского языка и литературы. Учитель физики.	учитель татарского языка, физики, математики	22/17	первая 2022	Совершенствование профессиональной компетентности учителей родного (татарского) языка в условиях реализации ФГОС ОО,2020
9	Бахтинова Марина Владимировна	13.07.1975	Высшее,ЧГПУ; 2005г. Переподготовка ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И.Н.Ульянова"	Учитель начальных классов, учитель биологии	учитель начальных классов, биологии	30/25	первая 2017	Достижение метапредметных результатов в начальной школе как показатель профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ),2021

10	Зайцева Алевтина Николаевна	10.03.1975	Высшее ЧГУ, 2005	Учитель начальных классов	учитель начальных классов	30/30	первая 2021	Достижение метапредметных результатов в начальной школе как показатель профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 2021
11	Николаева Ольга Петровна	13.10.1975	ЧГУ, 2004 Переподготовка по программе "Математика" ТГГПУ, 2011г.	Учитель начальных классов, учитель математики	учитель математики	28/10	первая 2018	Современные образовательные технологии в соответствии с обновленными ФГОС-21 в деятельности учителя математики", 2021г.

12	Никитина Лидия Владимировна	22.05.1973	КГПУ, 1999 уч. Русс.яз и литературы переподготовка ТГГПУ по спец."Татарский язык и литература»2011 Переподготовка по спец уч. нач. классов 2014	Учитель начальных классов, учитель татарского языка и литературы, учитель русского языка	учитель начальных классов	30/23	первая 2019	Совершенствование предметной и методической компетентностей учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС нового поколения (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ),2021
13	Бахтинова Антонина Петровна	04.05.1967	Ср.спец, ТПУ. Переподготовка по технологии 2020.	библиотекарь учитель начальных классов	библиотекарь, учитель технологии, учитель начальных классов	32/14	СЗД 2019	Совершенствование предметной и методической компетентности учителей предметной области «Технология» в условиях реализации ФГОС ОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ),2021

Анализ материально-технической базы школы.

Проектная наполняемость школы - 350 учащихся, фактическая наполняемость – 40. Общая площадь здания – 1922,2 кв. м., площадь на одного ученика – 48 кв.м., общая площадь учебных кабинетов - 581,3 кв.м. Площадь здания и количество учебных кабинетов позволяют вести обучение в одну смену. Вторая половина дня отводится работе кружков, внеурочной деятельности, общешкольным и классным творческим делам.

В школе имеется библиотека, мастерская, спортивный зал.

Здание школы оборудовано молниезащитой, АПС (автоматической пожарной сигнализацией), КТС (кнопкой тревожной сигнализации). В 2014 году школу оборудовали системой Тандем 2М, автоматическая подача сигнала о пожаре в ПЧ в случае пожара. В 2015 году с целью выполнения требований антитеррористической безопасности установили систему видеонаблюдения территории школы из 4 видеокамер, запись с которых ведется круглосуточно и записывается на жесткий диск. В декабре 2016 года установили 2 купольные видеокамеры в здании школы на 1 и 2 этажах, с выводом записи на экран в пункте охраны. Так же в целях выполнения требований антитеррористической безопасности приобрели ручной металлодетектор. Всё установленное оборудование обслуживается организациями: ОАО «МППЖКХ Киятское», ОАО «Тетюшская теплосеть».

Школа оснащена учебной мебелью (100%), техническими средствами обучения (80%).

Функционирует 14 учебных кабинетов:

- 2 кабинета русского языка и литературы, оснащенных на 80%;
- кабинет истории, оснащенный на 60%;
- 3 кабинета начальных классов, оснащенных на 50%;
- кабинет математики, оснащенный на 50%;
- кабинет ОБЖ и начальной военной подготовки, оснащенный на 50%;
- кабинет татарского языка и литературы, оснащенный на 50%;
- кабинет родного языка и литературы, оснащенный на 80%;
- кабинет химии на 50%
- кабинет биологии и географии на 60%;
- кабинет английского языка – 60%
- компьютерный класс, оснащенный на 60%;
- мастерская, оснащенная на 50%.

Функционирует спортивный зал площадью в 169.6 кв.м, оснащение которого составляет: гимнастическими снарядами-60%, спортивным оборудованием-60%, легкоатлетическим инвентарём- 60%, что позволяет обеспечивать выполнение программы по физическому воспитанию в соответствии с обязательным минимумом подготовки по физической культуре.

Работает столовая площадью 47.5 кв.м. на 80 посадочных мест, оснащенная на 80%.

Школа имеет компьютерный кабинет, в нём 5 компьютеров с выходом в Интернет, внутреннюю локальную сеть, 5 точек беспроводного доступа WI-FI. На сегодняшний день в школе имеется 9 медиапроекторов, 3 интерактивные доски, 3 моноблока. Все учителя имеют личные ноутбуки.

Выводы: В целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Школа получила санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах

- Емельянова И.В.- участница муниципального этапа конкурса «Учитель года-2021»
- Васильева Г.Н.- участница муниципального этапа конкурса «Воспитать человека»
- Елисеева А.А.- победитель в номинации «Сердце отдаю детям» муниципального тура Всероссийского конкурса мастер-классов учителей родного языка и литературы «Туган тел»
- Емельянова И.В.- 3 место муниципального этапа республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока – 2022 «Я – гражданин! Мои права и обязанности»

Результаты обучающихся в очных олимпиадах

Список победителей и призеров муниципального этапа ВОШ и РОШ

№	Фамилия Имя учащегося	класс	Победитель/призер	Предмет	Руководитель
1	Салмина Диана	7	победитель	родной язык	Бахтинова О.М.
2	Николаев Данил	8	победитель	родной язык	Бахтинова О.М.
4	Сафронова Елизавета	11	победитель	родной язык	Бахтинова О.М.
5	Сафронова Елизавета	11	призер	ОБЖ	Дворов В.Н.
6	Бахтинова Дина	7	призер	русский язык НШ	Кильдюшева И.М.

Вывод : всего в 2021-2022 учебном году по итогам муниципального этапа РОШ/ВОШ - 3 победителя и 2 призера. В 2020-2021 учебном году было 5 победителей и 6 призеров. Эффективность участия в муниципальном этапе 2021-2022 учебного года составила 23,81%, по сравнению с 2020-2021 учебным годом ниже на 12,79%.

Сравнительная характеристика участия на республиканском этапе по годам обучения

Учебный год	название олимпиады, предмет	ФИО участника	класс	результат	руководитель	Эффективность
2019-2020	«Путь к Олимпу» математика	Кильдюшев Алексей	10	призер	Пугачева Т.Н.	100%
2020-2021	«Путь к Олимпу» физика	Кильдюшев Алексей	11	призер	Елисеева А.А.	
	3Э Республиканской олимпиады по чувашскому языку и литературе	Сафронова Елизавета	10	призер	Бахтинова О.М.	66.6%
		Петрова Ангелина	9	участник	Бахтинова О.М.	
2021-2022	3Э Республиканской олимпиады по чувашскому языку и литературе	Зайцева Мария	9	победитель	Бахтинова О.М.	75%
		Николаев Данил	9	призер	Бахтинова О.М.	
		Сафронова Елизавета	11	призер	Бахтинова О.М.	
	3Э Республиканской олимпиады по русскому языку и литературе	Бахтинова Дина	7	участник	Бахтинова О.М.	

Вывод: на республиканском этапе по чувашскому языку и литературе участвовали 3 обучающихся, все стали победителями и призерами. Бахтинова Дина по русскому языку и литературе стала участником. Эффективность составила 75%.

Общий вывод:

- в 2021-2022 учебном году в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников участвовали 21 обучающихся. По итогам муниципального этапа – 3 победителя, 2 призера. Эффективность 23.81%
- в 2021-2022 учебном году на заключительном этапе республиканской олимпиады по чувашскому языку и литературе участвовали 3 обучающихся. По итогам республиканского этапа – 1 победитель и 2 призера. Зайцева Мария, обучающаяся 9 класса стала победителем; Николаев Данил, обучающийся 9 класса призером; Сафронова Елизавета, обучающаяся 11 класса призером. Руководитель Бахтинова О.М., учитель чувашского языка и литературы.
- В 2021-2022 учебном году Николаев Данил, Зайцева Мария, Сафронова Елизавета участвовали в межрегиональной олимпиаде по чувашскому языку и литературе в г.Чебоксары.

Результаты участия обучающихся в конкурсах

- Васияров Н.- 2 место муниципального этапа республиканского конкурса эссе в рамках Парламентского урока – 2022 «Конституция – основа незыблемости прав человека»
- Чауков Д. и Архиреева Т.-3 место муниципального этапа республиканского конкурса видеороликов «Статья Конституции» в рамках Парламентского урока – 2022
- 3 место театральному коллективу МБОУ «Чув.Кишаковская СОШ Буинского МР РТ» (младшая возрастная группа);
- Яковлева Я., 3 класс, МБОУ «Чувашско-Кишаковская СОШ Буинского муниципального района РТ», роль Зайчика;
- Ефремов Г., 1 класс, МБОУ «Чувашско-Кишаковская СОШ Буинского муниципального района РТ», роль Петушка;
- Учащиеся 7 класса заняли 2 место в муниципальном этапе республиканского конкурса «Секреты дружного класса».
- Салмина Д., ученица 7 класса заняла 2 место в НПК по математике «МИФ-2022» в номинации «От гипотезы к открытию»
- Елисеева Ирина, ученица 7 класса стали победителями заочного регионального этапа конкурса АгроНТИ-2022 и участвовали в очном этапе в г.Казани.

Анализ воспитательной работы по основным направлениям деятельности.

В 2021 - 2022 учебном году воспитательная работа в МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского муниципального района РТ» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно- ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Вся воспитательная работа за 2021-2022 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули

- ☐ Модуль «Классное руководство и наставничество»
- ☐ Модуль «Школьный урок»
- ☐ Модуль «Курсы внеурочной деятельности »
- ☐ Модуль «Работа с родителями»
- ☐ Модуль «Самоуправление»
- ☐ Модуль «Профориентация»

Вариативные модули

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Безопасность и профилактика»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Детские общественные объединения»

Инвариантные модули

Модуль «Классное руководство и наставничество»

В течение года классные руководители работали над:

- ✓ Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- ✓ Проводили школьные мероприятия.
- ✓ Участвовали в районных, республиканских мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- ✓ Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- ✓ Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- ✓ Сотрудничали с инспекторами ПДН, Досуговым центром, Психологическим центром, ЦВР г.Буинска, работниками культуры СДК.
- ✓ Работа по патриотическому воспитанию.
- ✓ Ввели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- ✓ Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- ✓ Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений учащихся;

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми.

Модуль «Школьный урок»

В течение 2021-2022 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями.

Также, проводились, согласно плану:

- Единый урок, посвященный «Году науки и технологий»
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.
- День памяти жертв фашизма.
- День начала блокады Ленинграда.
- Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)
- Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни. 12 декабря-День Конституции Российской Федерации"
- Всероссийский урок первой помощи
- Всероссийская акция памяти "Блокадный хлеб"
- День российской науки
- Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.
- Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»
- Всероссийский открытый урок, посвященный Международному дню памятников и исторических мест
- Парламентские уроки приурочены к Дню Российского парламентаризма.
- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
- Гагаринский урок «Космос – это мы»
- «Пионеры герои», ко дню пионерии

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

100 % обучающихся школы охвачены внеурочной деятельностью. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках пяти направлений.

Общеинтеллектуальная деятельность. Курсы внеурочной деятельности направлены на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающих их любознательность, позволяющих привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Общекультурная деятельность. Курсы внеурочной деятельности создают благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направлены на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре.

Духовно-нравственная деятельность. Курс внеурочной деятельности «Музейное дело», направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников. Материалы музея используются при проведении внеурочных мероприятиях, выполнении исследовательских работ. Воспитанники кружка создают, обновляют музейные экспозиции, собирают новые материалы, проводят экскурсии для обучающихся, готовят видео-экскурсии.

Социальная деятельность. Курсы внеурочной деятельности направлены на овладение социальными знаниями, приобретение социального опыта, формирование компетенции социального взаимодействия с обществом и психологической готовности к совершению профессионального выбора.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности направлены на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Модуль «Работа с родителями»

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, организация полезного досуга. Проведены собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации, совместные внеклассные мероприятия и экскурсии. Для информирования родителей работает сайт школы.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

Модуль «Самоуправление»

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми.

Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроения класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в школе.
2. Выборы Президента ученического самоуправления.
3. Заседания актива класса (еженедельно).
4. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, мест захоронений, организация добровольческого движения, проведение субботников.
5. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
6. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
7. Операция «Уголок» (оформление классного уголка). Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
8. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы (еженедельные рейды).
9. Акция «Пятерка для мамы».
10. Подготовка и проведение видеооткрытки «Мама – главное слово».
11. Акция «Имею право»

12. Операция «Книге вторую жизнь»
13. «День смеха».
14. Мероприятия, посвященные профилактике правонарушений.
15. Акция «Открытие ветерану».

Модуль «Профориентация»

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Эта работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей.

Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов.

В течение года с учащимися проводились:

- ✓ беседа «Мир профессий»;
- ✓ профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- ✓ встречи обучающихся с работниками культуры ;
- ✓ час размышлений «Человек и профессия»;
- ✓ Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);
- ✓ беседа «Почему люди работают»;
- ✓ защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус».

Вариативные модули

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется

интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- ☐ Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»
- ☐ Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».
- ☐ Подготовка ко Дню Учителя.
- ☐ «Субботники», «Чистый двор» - уборка школьного двора, прилегающей территории, благоустройство школьного двора, клумб, выращивание и высадка растений.
- ☐ Международный день пожилых людей.
- ☐ День учителя. Праздничное поздравление для учителей школы.
- ☐ Международный месячник школьных библиотек. Акция «Осенняя неделя добра».
- ☐ Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».
- ☐ Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чемсердиться, лучше помириться»
- ☐ Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
- ☐ Беседа «Безопасность в Интернете».
- ☐ Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».
- ☐ Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
- ☐ Международный день прав человека.
- ☐ Новогодние поздравления.
- ☐ Мероприятие, посвящённое ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Оформление информационного стенда.
- ☐ Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.
- ☐ Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
- ☐ Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта(внеклассное мероприятие).
- ☐ День космонавтики.
- ☐ Акция «Весенняя неделя добра»
- ☐ Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.
- ☐ «День Победы», «Бессмертный полк», «Окна Победы»
- ☐ Субботник на территории школы

- Праздник «Последний звонок».

Модуль «Безопасность и профилактика»

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Безопасность и профилактика» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально- опасных явлений
2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек
3. Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
4. Профилактика правонарушений среди детей и подростков
5. Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
6. Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе
7. Профилактика безнадзорности

В течение учебного года с заместителем директора по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;
- работа в журнале термометрии;
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение требований к санитарно-гигиеническому состоянию класса
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима (имеются в наличии и соблюдаются графики проветривания);
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса оформление стендов и уголков по ТБ;

- проведение инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями ПДН;
- встречи с мед. работником;
- родительские собрания;
- классные часы;
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;
- участие в конкурсе социальной рекламы;

Согласно плану работы классных руководителей своевременно проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «День антитеррора, поведение при эвакуации», «Неделя правовых знаний», «Неделя психологии».

В школе ведется работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Модуль «Детские общественные объединения»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

- в акции «Осенняя неделя добра».

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей буклетов социальной направленности;
- «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

- **в рамках военно-патриотического месячника:**

- Обелиск
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- флешмоб «Будь готов!»

- **с 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:**

- «Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);
- «Классные встречи».

- **в акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.**

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий (территории школы, близлежащих улиц, др.); изготовление скворечников.
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».

- Классные встречи с участниками военных событий и локальных войн с рассказами об их участии.

Модуль « Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

В настоящее время существует школьное сообщество в социальной сети «Telegram», подписчиками которого являются педагоги, обучающиеся, их родители и просто заинтересованные школьной жизнью люди. В группах размещается актуальная новостная информация, проводятся онлайн конкурсы, проводятся социологические опросы и обсуждения назревших проблем. Считаем данную форму информирования удобной и оперативной. Наиболее важная информация также размещается на официальном сайте МБОУ «Чувашско-Кишаковская СОШ»

Выводы:

Вся воспитательная работа в 2021-2022 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета профилактики с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом-психологом, медицинским работником.

Цели и задачи поставленные в 2021-2022 учебном году выполнены.

Мониторинг участия обучающихся в конкурсах

№	Название мероприятия	Участники	Руководитель	Результат
1	Республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя сказка». Номинация «Вокал» «Зима-волшебница»	Архиреева Татьяна	Елисеева А.А.	2 место
2	Научно-практическая	Архиреева	Бахтинова О.М.	Призер

	конференция «Живи в веках, родное слово»	Татьяна		
3	Научно-практическая конференция «Хочу все знать»	Пиговеv Иван	Зайцева А.Н.	Участник
4	Научно-практическая конференция, посвященная памяти чувашского просветителя И.Я.Яковлева «Яковлевские чтения»	Бахтинова Дина	Бахтинова О.М.	Диплом лауреата
5	Республиканский конкурс чтецов стихотворений на чувашском языке, приуроченный Дню родного языка	Архиреева Татьяна	Бахтинова О.М.	Диплом участника
6	«Кросс-Татарстана – 2021»	Петров Александр	Дворов В.Н.	1 место
7	«Кросс- Татарстана- 2021»	Кильдюшев Дмитрий	Дворов В.Н.	1 место
8	«Кросс- Татарстана- 2021»	Сафронова Елизавета	Дворов В.Н.	3 место
9	«Лыжня России- 2022»	Васяров Николай	Дворов В.Н.	3 место
10	Муниципальный этап республиканского конкурса экологической рекламы «Город под защитой детства»	Саксонов Матвей	Никитина Л.В.	2 место
11	Муниципальный этап республиканского конкурса экологической рекламы «Город под защитой детства»	Воронов Кирилл	Никитина Л.В.	3 место
12	Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений-эссе	Бахтинова Дина	Бахтинова О.М.	Участник

	антикоррупционной направленности «Скажем коррупции- Нет!»			
13	Муниципальный этап Национального фестиваля детского художественного творчества «Без бергэ» Номинация «Художественное слово»	Салмина Диана	Кильдюшева И.М.	Лауреат 1 степени
14	Муниципальный этап Национального фестиваля детского художественного творчества «Без бергэ». Номинация «Художественное слово»	Чауков Данил	Кильдюшева И.М.	Лауреат 2 степени
15	Республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя сказка». Номинация «Вокал» «Зима-волшебница»	Топоркина Милана	Бахтинова О.М.	2 место
16	«Тахарьял шапчаке»	Топоркина Милана	Бахтинова О.М.	2 место
17	Муниципальный этап конкурса на лучшую елочную игрушку, поделку по безопасности дорожного движения	Елисеева Дарья	Бахтинова А.П.	1 место
18	Муниципальный этап конкурса «Читаем Тукая»	Архиреева Татьяна	Елисеева А.А.	3 место
19	Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	Архиреева Татьяна	Елисеева А.А.	Участник
20	Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета» номинация «Зеленая планета глазами детей»	Архиреева Татьяна	Емельянова Н.В.	2 место

21	Межрегиональный фестиваль творчества обучающихся и педагогов «Хузангаевские чтения-2022»	Чауков Данил	Бахтинова О.М.	Призер
22	Конкурс бизнес-проектов «Мой район- мое будущее»	Данилова Анна	Бахтинова А.П.	Диплом лауреата
23	Муниципальный этап республиканского конкурса экологической рекламы «Город под защитой детства»	Салмина Диана	Бахтинова А.П.	1 место
24	Муниципальный этап Национального фестиваля детского художественного творчества «Без бергэ»	Емельянов Антон	Васильева Г.Н.	Лауреат степени 2
25	Научно-практическая конференция им.Л.Н.Толстого	Емельянов Антон	Васильева Г.Н.	1 место
26	Зональный конкурс юных чтецов «Живая классика»	Фокина Елизавета	Бахтинова М.В.	1 место
27	8 Республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя сказка»	Ефремов Илья	Бахтинова М.В.	2 место
28	Республиканский конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду»	Фокина Елизавета	Бахтинова М.В.	2 место
29	Всероссийский конкурс экологических рисунков	Ефремов Илья	Бахтинова М.В.	2 место

Мониторинг участия класных руководителей в конкурсах

№	Название конкурса	Участник	Результат
1	Мастер –класс «Знаем, умеем, научим»	Елисеева А.Н.	1 место

2	Мастер –класс «Знаем, умеем, научим»	Никитина Л.В.	2 место
3	Мастер –класс «Знаем, умеем, научим»	Бахтинова М.В.	2 место
4	Всероссийский конкурс «Туган тел» Номинация «Сердце отдаю детям»	Елисеева А.А.	Грамота
5	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным действиям»	Дворов В.Н.	1 место
6	Муниципальный этап конкурса родительских комитетов «Секреты дружного класса»	Кильдюшева И.М.	2 место
7	Муниципальный этап конкурса классных руководителей «Воспитать человека»	Васильева Г.Н.	Участник
8	Республиканская научно-практическая конференция «Неокнига» по направлению «Виртуальная форма работы с книгой»	Бахтинова А.П.	Диплом лауреата
9	Мастер-класс «Реализация культурно-образовательного проекта «Чувашский в чемодане»	Бахтинова О.М.	Участник

**РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение
бесплатного общего образования, сохранение контингента школы.**

2.1. Организация учебного процесса.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	до 31.08.2022г.	Директор школы
2.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания обучающихся по классам во время перемен и издание приказа по школе. Организация дежурств по столовой. Назначение ответственного за организацию горячего питания по школе.	к 01.09.2022г.	Директор школы Ответственный за питание
3.	Организация приёма обучающихся в 1 класс.	до 01.09.2022	Директор школы
4.	Издание приказа о зачислении обучающихся в 1 класс.	01.09.2022	Директор школы
5.	Организация сохранности классов, учебных кабинетов и школьного здания.	в течение года	Зав.кабинетами, председатель профсоюзного комитета
6.	Обсуждение перспективного плана работы школы на новый учебный год, подготовка анализа работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и определение задач на новый 2022-2023 учебный год.	до 28.08.2022	Директор школы Зам. директора
7.	Проведение смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	до 20.08.2022	Директор школы
8.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	до 31.08.2022	Директор школы Зам. директора по ВР
9.	Составление плана внутришкольного контроля	до 28.08.2022	Директор школы Зам. директора

10.	Ознакомление вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и уставом школы.	до 01.09.2022	Директор школы
11.	Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической литературы.	Ноябрь	Директор школы председатель профсоюзного комитета библиотекарь
12.	Организация индивидуального обучения на дому для обучающихся по состоянию здоровья.	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Изучение постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новых учебных планов, методических рекомендации и писем Министерства образования и науки РФ и РТ, других органов образования, изданные в летний период и ознакомление с ними педагогов.	до 10.09.2022	Зам. директора по УР
14.	Проверка рабочих программ кружков, рабочих программ учителей - предметников и воспитательные планы классных руководителей.	до 28.08.2022	Зам. директора по УР и ВР
15.	Составление расписания занятий на учебный год	до 01.09.2022	Зам. директора по УР
16.	Оформление необходимой школьной документации: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -журналы индивидуальных занятий, кружковой работы	до 05.09.2022	Зам. директора по УР и ВР
17.	Проведение инструктивного совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями МО и Н РФ и РТ по вопросам воспитания обучающихся.	до 29.08.2022	Зам. директора по ВР
18.	Составление тарификации учителей на учебный год.	до 01.09.2022	Директор школы
19.	Подготовка сведений для сдачи БАРС - отчётов на начало учебного года.	до 05.09.2022	Директор школы зам. директора
20.	Составление и сверка базы данных со сведениями на педагогов.	до 29.08.2022	Зам. директора по УР
21.	Оформление личных дел обучающихся 1-х класса, занесение в	до 01.09.2022	Директор школы, зам.

	алфавитную книгу и издание приказа по школе.		директора
22.	Составление списков детей девиантного поведения и обучающихся, состоящих на учёте ПДН, КДН	до 15.09.2022	зам. директора по ВР

2.2 Охрана прав, жизни и здоровья обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организация для классных руководителей 1-9-х классов инструктивно – методического занятия по методике проведения занятий с обучающимися по ПДД	До 15.09.2022	Преподаватель-организатор ОБЖ Дворов В.Н
2.	Организация изучения Правил дорожного движения с обучающимися школы.	До 15.09.2022	Преподаватель-организатор ОБЖ Дворов В.Н. классные руководители
3.	Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по ПДД.	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Дворов В.Н., зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Проведение встречи с работниками ГИБДД.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
5.	Проведение выставки рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в год	классные руководители
6.	Обсуждение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	Постоянно	ЗДВР, классные руководители
7.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Дворов В.Н учителя начальных классов
8	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз год	Директор школы
мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о	До 30.09.22	Директор школы

	создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных		
2.	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	До 05.09.22	Директор школы
3.	Оформление противопожарного уголка	До 05.09.22	ЗДВР
4.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 1.09.22	
5.	Проведение проверки работоспособности огнетушителей и их перезарядку	В течение года	Завхоз.
6.	Оборудование эвакуационных выходы из зданий школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями.	До 01.09.22	Завхоз
7.	Проведение устранения замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор школы Завхоз
8.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Директор школы Начальник штаба ГО и ЧС, зам. по УВР
9.	Проведение проверки исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Завхоз
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Один раз в шесть месяцев	Завхоз
11.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля выполнения противопожарных мер	Постоянно	Директор школы
12.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Ответственный по охране труда
13.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР
14.	Системный ВШК по противопожарной безопасности		Директор школы
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Заслушивание на административном совещании классных	1 раз в полугодие	Директор школы

	руководителей и предметников сообщения «О работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев учащихся »		.
2.	Беседы: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Профилактика суицидальных проявлений	1 раз в год	Зам.директора по ВР
3.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, профилактика суицида	Постоянно	Классные руководители
4.	Подготовка анализа работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Ответственный по охране труда
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Подготовка документации по разделу «Орана жизни и здоровья обучающихся»: -Ф-26 на каждого ребёнка: -листочки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы;	В течение сентября	Директор школы Медработник Классные руководители
2.	Осуществление регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан ПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки домашних заданий, профилактика близорукости;	В течение года	Медработник, ЗДУР

	-обеспечение учащихся с 1-го по 9-й класс горячим питанием.		
4.	Проведение инструктажа работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.2022	Ответственный по охране труда
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Контроль исправности электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
6.	Приведение оборудования кабинетов технического обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии; соблюдение мер безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментов, при рубке металла	Постоянно	Учитель технологии
7.	Осуществление мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
8.	Проведение инструктажа при организации экскурсий, туристических походов; проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
9.	Систематическое изучение правил дорожного движения с обучающимися, проведение встреч с работниками ГИБДД, оформление уголка по правилам дорожного движения, организация внеклассных мероприятий по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
10	Принятие постоянных меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий труда работников школы			
1.	Организация обучения и проверка знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
3.	Организация систематического административно – общественного контроля за состоянием охраны труда совместно с профсоюзным комитетом		Директор школы председатель профсоюзного комитета
4.	Проведение общего технического осмотра здания школы	Август	Директор школы

			Завхоз
5.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы

2.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска»	Сентябрь	Педагог -психолог Медработник Классные руководители
	Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	1 раз в полугодие	Медработник
	Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	Медработник Классные руководители
	Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противозoonиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	По графику ЦРБ	Медработник
	Профилактические медицинские осмотры учащихся	По графику ЦРБ	Медработник
	Осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям	Ежедневно	Медработник
	Контроль за прохождением медосмотров персоналом школы	Август, сентябрь	Медработник
	Регистрация осмотра персонала пищеблока школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний и других, отмечая в журнале регистрации	Ежедневно	Медработник
	Контроль за санитарно – гигиеническим обучением и воспитанием обучающихся. Организация режима в группах продленного дня	Ежедневно	Медработник
	Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой	Ежедневно	Медработник

	Цикл бесед с техническим персоналом, коллективом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене	По плану	Медработник
	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	Медработник
Совершенствование системы физического воспитания обучающихся	Организация спортивных секций	сентябрь	ЗДВР Учителя физической культуры
	Применение в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.)	Ежедневно	ЗДВР Учителя- предметники Классные руководители
	Дополнительные мероприятия по плану учителей физической культуры		Учителя физической культуры
Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	По плану ЗДВР		ЗДВР
Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий.	По плану	ЗДВР
	Организация родительского лектория по профилактике заболеваний	По плану	Медработник
	Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.	По плану	ЗДВР
	Проведение с обучающимися «группы риска» комплексной работы по профилактике заболеваний, передающих половым путем	По плану	ЗДВР

Совершенствование учебно-воспитательного процесса	В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	По плану	Учителя физической культуры
	Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры	По плану	Учителя – предметники
	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся	По плану	Медработник
	«День здоровья»	7 апреля	Учителя физической культуры
	Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся	1 раз в четверть	ЗДУР учителя физической культуры
Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий	По мере необходимости	ЗДУР

2.4 План работы по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в районной конференции работников образования	Август	Директор
2	Изучение материалов августовской конференции	Август	Директор
3	Изучение приказов МО и Н РФ, МО и Н РТ и других нормативных документов, обеспечивающих реализацию проекта	В т/года	Директор, зам. директора по УР
4	Избрание членов Совета родителей и обучающихся на 2022-2023 учебный год	Ноябрь	Директор, зам.директора по ВР
5	Информирование общественности о ходе реализации проекта	В т/года	Директор
6	Выдвижение кандидатов на участие в ПНПО	Январь	Директор
7	Проведение мониторинга работы учителя-кандидата. Формирование	Январь,	Зам. директора по УР, ВР, рук. МО

	Портфолио учителя	в т/года	
8	Подготовка документов к экспертизе	Январь-февраль	Участник ПНПО
9	Распространение опыта работы победителей ПНПО	В т/года	Зам. директора по УР
10	Изучение правил присуждения премий для поддержки талантливой молодёжи	Январь	Зам. директора по УР, ВР
11	Выдвижение кандидатов из числа победителей олимпиад и конкурсов	Май	Зам. директора по УР, ВР
12	Формирование Портфолио ученика	В т/года	Классный руководитель, учителя-предметники

2.5 План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

	комплексных проверок		
--	----------------------	--	--

2.6. План введения ФГОС–2021

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Март 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2022–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март 2022 – май 2022 года	Заместитель директора по УР	Отчет
Направить учителей 1 и 5 классов на повышение квалификации	Февраль–май 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении	Весь период реализации	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы

обучающихся	плана		и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1 классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 1 апреля 2022 года	Классный руководитель 1 класса	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5 классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 1 августа	Классный руководитель 5 класса	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 15.05.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО –	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО

2021 и примерной образовательной программой			
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ «Чув.Кишаковская СОШ Буинского муниципального района РТ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 1 сентября 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Май 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

«Сведения об образовательной организации»	01.05.2022		
---	------------	--	--

РАЗДЕЛ 3.

Организация и совершенствование учебного процесса.

3.1. Работа с педагогическими кадрами. Планирование и организация аттестации педагогических кадров, повышения квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Прием заявлений аттестуемых и их регистрация на первую и высшую квалификационную категорию	в соответствии с требованиями МО и Н РТ	Зам.директора по УР
2.	Составление списка педагогических работников на аттестацию, прохождение повышения квалификации по плану в текущем учебном году	август	Зам.директора по УР
3.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	сентябрь	Зам.директора по УР
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	сентябрь	Зам.директора по УР
5.	Рассмотрение вопроса «Формы и процедуры аттестации» на педагогическом совете школы	август	Зам.директора по УР
6.	Аттестация педагогических работников: - на соответствие занимаемой должности; - на первую и высшую кв. категорию Оформление карточки Т2	в течение года	Зам.директора по УР Члены аттестационной комиссии школы

		октябрь-ноябрь, январь- февраль	
7.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	Зам.директора по УР
8.	Подведение итогов аттестации. Выступление на педагогическом совете по вопросу аттестации педагогов в учебном году	Май 2022	Зам.директора по УР

3.2.Организация курсовой подготовки

перечень мероприятий	сроки проведения	ответственные
Формирование заявки на курсовые мероприятия	сентябрь	зам.директора по УР
Уточнение плана повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	октябрь	зам.директора по УР
Ежемесячная сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы	в течение года	зам.директора по УР
Отчет об организации повышения квалификации педагогов школы	май	зам.директора по УР

3.3.План работы с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров Увольнение работников Подписание трудовых контрактов и допсоглашений
Сентябрь	Утверждение штатного расписания Подписание допсоглашений Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности

Ноябрь	Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности
Декабрь	Составление предварительного графика отпусков на 2022 – 2023 год
Февраль	Предварительная расстановка кадров
Март	Утверждение графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка на 2022 – 2023 учебный год
Июнь	Проект учебного плана на 2022 – 2023 учебный год

3.4.Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Самоанализ деятельности МО школы. Проверка рабочих программ педагогов.	май-август	Руководители ШМО Зам.директора по УР
2.	Консультации для руководителей МО по планированию работы на новый учебный год	август	Руководители ШМО Зам.директора по УР
3.	Составление планов МО, МС.	август, в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УР
4.	Тематические методические семинар-совещания: «По вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь	Руководители ШМО Зам.директора по УР

	- Организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ, ОГЭ». «Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений учащихся». «Проектный метод в реализации ФГОС»	Декабрь Март	
5.	Проведение школьных предметных недель: - начальных классов; -математики, физики и информатики; -гуманитарных наук (английского языка, истории и обществознания); -русского языка и литературы; -естествознания; - татарского языка и литературы	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Руководители ШМО Зам.директора по УР
6.	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	Руководители ШМО Зам.директора по УР
7.	Аттестация педагогических работников	сентябрь- декабрь	Руководители ШМО Зам.директора по УР
8.	Подготовка документов для участия в конкурсе «Учитель года»	декабрь	Руководители ШМО Зам.директора по УР

9.	Анализ, обобщение работы школы. Анализ работы ШМО за год. Проект планов на следующий учебный год.	Апрель, май	Руководители ШМО Зам.директора по УР
----	---	-------------	---

3.5. План работы

Методического совета школы

1 заседание (август)		
1. Распределение обязанностей между членами МС. 2. Составление Плана работы МС на новый учебный год. 3. Рассмотрение планов работы МО на новый учебный год. 4. Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ОГЭ -2023	Руководитель МС, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)		
1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Руководитель МС, руководители ШМО	Совершенствование работы МС. График аттестации.
3 заседание (декабрь)		
1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2022 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Руководитель МС, руководители ШМО	Решение методического совета
4 заседание (март)		

1. Подготовка к тематическому методическому семинару - совещанию: « Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов»	Зам. директора по УВР, Руководители МС, ШМО	Качество и результативность проведения.
5 заседание (май)		
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО 5. Анализ методической работы за 2023-2022 учебный год. 6. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса . Анализ работы. Перспективный план работы МС.

РАЗДЕЛ 4. Организация работы по национальному образованию.

План мероприятий по реализации Концепции развития национального образования в Республике Татарстан до 2030 года, утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 августа 2016 года №570

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1. Повышение эффективности системы управления национальным образованием			
1	Разработка и утверждение школьной «дорожной карты» по совершенствованию преподавания	Ежегодно	Зам. директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

	татарского языка и литературы, чувашского языка и литературы до 2030гг.		
2	Создание творческих групп учителей родного (чувашского) и татарского языка и литературы с целью анализа результатов и принятия управленческих решений	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
3	Рассмотрение вопросов национального образования в ходе контрольно- мониторинговых мероприятий и на заседаниях ШМО	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
4	Рейтингование учителей татарского языка и литературы по развитию национального образования	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
5	Проведение обучающих семинаров , совещаний для учителей чувашского и татарского языка и литературы	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
6	Взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования Чувашской Республики по дальнейшему развитию образовательных организаций с чувашским этнокультурным компонентом.	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
7	Организация и проведение школьного этапа республиканского конкурса «Учитель года» для учителей татарского	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

	языка и литературы		
8	Реализация совместных проектов с организациями ,выполняющими схожие с образованием социокультурные задачи: -привлечение к проведению культурно-познавательных мероприятий; -проведение творческих встреч,лекториев и т.д.	Ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
2.Развитие сети образовательных организаций			
1.	Сохранение преподавания чувашского и татарского языка и литературы	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
2	Разработка и реализация плана преемственности общеобразовательного учреждения и ДОУ	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
3.Совершенствование содержания национального образования			
1	Реализация Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в РТ на 2014-2022 годы»	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
2	Реализация Государственной программы «Сохранение , изучение	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского

	и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков Буинском муниципальном районе РТ на 2014-2022 годы»		района РТ»
3	Реализация Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в МБОУ «Чувашско-Кишаковская СОШ Буинского муниципального района РТ» на 2014-2022 годы»	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
4	Участие на районных родительских конференциях с целью сохранения языка и традиций народов, проживающих на территории Буинского района.	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
5	Организация и проведение родительских собраний в ДОУ с присутствием учителя 1 класса по вопросам национального образования	.ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
6	Организация взаимного посещения учителями начальных классов занятий в подготовительных группах и воспитателями подготовительных групп –уроков в начальных классах	ежегодно.	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

7	Участие в диагностическом исследовании дошкольников подготовительных групп психологической службой района.	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
8	Проведение совместных заседаний и семинаров ШМО учителей начальных классов ОУ и воспитателей ДОУ	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
9	Участие во всероссийских и республиканских мероприятиях для учителей родных языков	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
10	Участие на выездных семинарах для учителей родных языков	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
11	Участие в слете многонациональных воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
12	Организация дополнительных занятий по изучению родных языков	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
13	Участие одаренных учащихся в предметных олимпиадах школьников в рамках муниципального, республиканского этапа	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
14	Оказание учебно-методической помощи педагогам в организации и работе кружков, курсов по изучению	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

	татарского языка		
15	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса мастер-класса учителей родного языка «Туган тел»	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
16	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню родного языка.	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
17	Организация и проведение национального праздника «Янра, хут купӑс»	Ежегодно в июне	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
18	Участие в конкурсе исполнителей чувашской песни «Тӑхӑрьял шӑпчӑкӗ»	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
19	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Я говорю и работаю по-татарски»	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
20	Участие на районных, республиканских мероприятиях,	ежнгодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
21	Участие на встречах с представителями Союза писателей РТ	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»
22	Разработка и совершенствование программ дополнительного образования по направлениям:	ежегодно	Зам.директора по УР Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кицаковская ООШ Буинского района РТ»

	краеведение, народный фольклор и др.		
4.Развитие ресурсного обеспечения национального образования			
23	Повышение профессиональной компетентности учителей родных языков через курсы повышения квалификации.	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
24	Участие в реализации проекта методической сертификации учителей татарского языка и литературы	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
25	Участие в реализации проекта онлайн-школы «Ана теле»	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
26	Подготовка и публикация научных статей по вопросам национального образования в СМИ	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
27	Подписка на газеты и журналы на татарском и чувашском языках	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
28	Мониторинг реализации национально-регионального компонента в школе: -проведение методических дней с целью изучения реализации НРК на уроках и во внеурочное время	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

29	Участие в районном конкурсе методических разработок среди учителей родных языков «Мой лучший урок по ФГОС»	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
30	Укрепление материально-технической базы школы	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»
31	Участие в межрегиональных профильных языковых лагерях с речевой практикой для победителей и призеров республиканских олимпиад по родным языкам	ежегодно	Зам.директора по УР Николаева О.П. Руководители ШМО МБОУ «Чувашско-Кишаковская ООШ Буинского района РТ»

РАЗДЕЛ 5.

Управление и внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

5.1.Педагогические советы.

сроки	тематика	ответственный
сентябрь	Педагогический совет № 1 Тема: Анализ итогов 2021/22учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году -тарификация учителей -утверждение рабочих программ, планов работы на новый учебный год - введение обновленного ФГОС-2021	директор школы
октябрь	Педагогический совет № 2 Тема: Анализ результатов ВПР 2022 (осень) -итоги учебной работы за 1 четверть -итоги воспитательной работы за 1 четверть	директор школы докладчик: Николаева О.П. зам.директора по УР зам.директора по ВР

январь	Педагогический совет № 3 Тема: -итоги учебной работы за 2 четверть -итоги воспитательной работы за 2 четверть	директор школы докладчик: зам.директора по УР зам.директора по ВР
март	Педагогический совет № 4 Тема: «Подготовка к ОГЭ» -итоги учебной работы за 3 четверть -итоги воспитательной работы за 3 четверть	директор школы докладчик: зам.директора по УР содокладчик: кл.руководители учителя-предметники зам.директора по УР зам.директора по ВР
май	Педагогический совет № 5 Тема: «Допуск учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»	директор школы зам.директора по УР
июнь	Педагогический совет № 6 Тема: «Перевод учащихся 1-8 классов» -итоги учебной работы за 4 четверть -итоги воспитательной работы за 4 четверть	директор школы зам.директора по УР зам.директора по ВР
июнь	Педагогический совет № 7 Тема: «Выпуск учащихся 9 класса»	директор школы зам.директора по УР

5.2.Совещания при директоре.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Директор ОУ
	2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на 2022-2023 учебный год	Библиотекарь
	3. Регламент работы ОУ в 2022-23 учебном году. Охрана труда на рабочем месте.	Директор ОУ

	4. О требованиях по ведению школьной документации (электронный журнал, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой)	Заместитель директора по УР
	5. О требованиях к календарно-тематическому планированию, рабочим программам, планам воспитательной работы, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе для обучающихся на дому	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
	6. Организация питания в ОУ в 2022-2023 учебном году	Директор ОУ
Сентябрь	1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на 2022-2023 учебный год	Социальный педагог Заместитель директора по УР
	2. Уровень знаний обучающимися программного материала (по результатам проведения К/Р по предметам в соответствии с утверждённым графиком)	Заместитель директора по УР
	3. Успеваемость обучающихся 9 класса, претендующих на аттестаты особого образца	Заместитель директора по УР
	4. О деятельности официального сайта учреждения	Директор ОУ
	5. Укомплектованность творческих объединений и спортивных секций	Заместитель директора по ВР
	6. Организация обучения для обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УР
Октябрь	1. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности	Директор ОУ
	2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта.	Заместитель директора по ВР
	3. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности,	Директор
	4.. Подготовка к ГИА-2023 (анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Заместитель директора по УР
Ноябрь	1. Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть.	Заместитель директора по УР

	2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УР
	3. Итоги написания диагностических работ	Заместитель директора по УР
	4. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками	Учителя предметники
	5. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ	Заместитель директора по ВР
	6. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов	Заместитель директора по УР
Декабрь	1. Выполнение программ по предметам	Заместитель директора по УР
	2. Итоги муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УР
	3. Подготовка к ГИА-2023.	Заместитель директора по УР
	4. Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузок обучающихся.	Заместитель директора по УР
Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УР
	2. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	3. Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Заместитель директора по УР
	4. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УР
	5. Состояние учебных кабинетов в ОУ	Директор ОУ
Февраль	1. Состояние образовательного процесса в 6 классе.	Заместитель директора по УР
	2. Состояние образовательного процесса обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УР
	3. Информация по организации горячего питания в ОУ	Социальный педагог
	4. Результаты проверки электронного журнала	Заместитель директора по УР
	5. Работа социального педагога с семьями опекаемых	Социальный педагог
	6. Предварительное комплектование кадров на 2023-2024уч год	Директор ОУ

Март	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2023. Результаты пробных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УР
	2. Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах (ФГОС НОО, ООО)	Заместитель директора по ВР
	3. Организация работы классных руководителей по формированию детского коллектива и воспитанию патриотизма.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	4. Результаты изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УР
Апрель	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Заместитель директора по УР
	2. Выполнение программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УР
	3. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Заместитель директора по ВР.
	4. Планирование организации летнего отдыха	Заместитель директора по ВР
Май	1. Результаты промежуточной аттестация в 1-9 классах	Заместитель директора по УР
	2. Организация мероприятий ко Дню Победы	Заместитель директора по ВР
	3. Организация праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР
	4. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор ОУ
	5. Результаты написания ВПР-2023	Заместитель директора по УР
	6. Результативность участия педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по УР
Июнь	1. Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор ОУ

5.3 Мероприятия по внутришкольному контролю по учебной работе

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
<i>август</i>							
Внутришкольная документация							
1	Комплектование первого класса	Комплектования 1 класса;	Диагностический	Составление списков	Август	Приказ	Заместитель директора по УР
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Справка	Директор Заместитель директора по УР
3	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	План работы Метод совет	Заместители директора по УР и по ВР
3	Проверка рабочих программ учителей-предметников	учителя-предметники	персональный	анализ	24.08-31.08	справка	Зам.директора по УР
<i>сентябрь</i>							
Внутришкольная документация							

1	Работа с персональными данными обучающихся	Личные дела учащихся 1-9 кл. Алфавитная книга.	Тематический	Проверка личных дел обучающихся, алфавитной книги.	До 16.09	Работа с личными делами и алфавитной книгой	Зам. директора по УР
2	Составление расписания занятий	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ расписания	до 1.09	Утверждение расписания	Зам. директора по УР
3	Проверка электронного журнала учителей-предметников	учителя-предметники	персональный	анализ	24.09-30.09	справка	Зам.директора по УР
Образовательная деятельность							
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение уроков	2.09-11.09	Анализы уроков	Председатели методических объединений, замдиректора по УВР
2	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов	Фронтальный	Контрольные работы	До 30.09.	справка	Зам. директора по УР
3	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.09.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
октябрь							

Образовательная деятельность							
1	Адаптация учащихся 5 классов	Учащиеся 5 классов, учителя –предметники, классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	07.10-19.10	Справка	Зам. директора по УР, кл. руководители
2	Адаптация учащихся 1 класса	Учащиеся 1 класса, классный руководитель	Классно – обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков	21.10-28.10	справка	Зам. директора по УР
3	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.10.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
Состояние научно – методической работы							
1	Подготовка к педагогическому совету	учителя – предметники, классные руководители, руководители МО	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	3 - 4 неделя	Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета. Протокол педсовета.	Зам. директора по УР
2	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Оформление карты результативности, заседание школьной аттестационной комиссии	В течение месяца	Удостоверения	Директор, замдиректора по УВР

ноябрь

Образовательная деятельность

1	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ОГЭ	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ОГЭ, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ОГЭ	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	25.11-30.11	Анализы уроков. Справка	Замдиректора по УВР
---	---	--	-----------------------------	---------------------	-------------	-------------------------	---------------------

Внутришкольная документация

1	Анализ работы за I четверть	учащиеся 2-9 классов, учителя – предметники, классные руководители	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-04.11.	справка, педсовет	Зам. директора по УР
---	-----------------------------	--	--------------	---	--------------	-------------------	----------------------

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе	учащиеся, учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Посещение уроков, беседа с учителями предметниками	15.11-20.11	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР
---	---	--	-------------	--	-------------	----------------------------------	----------------------

2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.11.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
3	Состояние преподавания биологии в 5-9 классах	Изучение состояние требований к преподаванию биологии	фронтальный	Срезы знаний	До 30.11	Справка	Зам.директора по учебной работе
<i>Декабрь</i>							
Внутришкольная документация							
1	Анализ работы школы за 2 четверть	учащиеся 2-9 классов, учителя – предметники, классные руководители	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 25.12.	справка, педсовет	Зам. директора по УР
2	Проверка электронного журнала учителей-предметников	учителя-предметники	персональный	анализ	24.12-31.12	справка, совещание МС	Зам.директора по УР
Образовательная деятельность							
1	Проведение административных контрольных работ	Контроль за состоянием предметных результатов учащихся 2-9 классы, учителя - предметники	Фронтальный	Посещение уроков	11.12-23.12	Справка, совещание при завуче	Зам. директора по УР

2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.12	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
3	Преподавание математики в 5-9 классах	Качество проведения учебных занятий по математике		Посещение уроков. Собеседование. Анализ	18.12.-23.12	Справка	Зам.директора по учебной работе
Состояние научно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися, участие на районных олимпиадах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	справка, совещ. при директоре	Зам. директора по УР
<i>январь</i>							
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания в 1 классе	учащиеся 1 классов, учителя – предметники, классные руководители	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	19.01.-29.01.	Справка	Зам. директора по УР
2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.01.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе

Февраль

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Контроль состояния преподавания в 6 классе	учащиеся 6 класса, учителя – предметники, классные руководители	Фронтальный	посещение уроков, контрольные работы, срезы	В течение месяца	справка Совещание при директоре	Зам. директора по УР
2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.02.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
3	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	Образовательный процесс на уроках физической культуры в 1-9 классах	фронтальный	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	01.02-06.02	Журналы ТБ	Зам.директора по учебной работе

Состояние научно – методической работы

1	Проверка электронного журнала учителей-предметников	учителя-предметники	персональный	анализ	24.02-28.02	справка	Зам.директора по УР
---	---	---------------------	--------------	--------	-------------	---------	---------------------

март

Состояние научно – методической работы							
1	Анализ учебной деятельности за 3 четверть	учащиеся 2-9 классов, учителя – предметники, классные руководители	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл.руководителей, учителей	23.03.-28.03.	справка, протокол педсовета	Зам. директора по УР
Внутришкольная документация							
1	Контроль работы по подготовке учащихся к экзаменам по русскому языку и математике в форме ОГЭ	учащиеся 9 класса, учителя – предметники, классные руководители	Фронтальный	Проверка документации собеседование с уч – ся, педагогами	16.03-21.03	Беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УР
Состояние научно – методической работы							
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование , организация	16.03-21.03	Анализ графика повыш. квалиф.	Директор, замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

1	Контроль состояния преподавания в 7, 8-х классах	учащиеся 7,8 классов, учителя – предметники, классные руководители	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	02.03-14.03	справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР
2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.03.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
апрель							
Внутришкольная документация							
1	Организационное окончание учебного года	учащиеся, учителя – предметники, классные руководители	Вводный	График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года	4 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседования с учителями	13.04-18.04.	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания в 4 классе	учащиеся 4 класса, учителя – предметники, классные руководители	Фронтальный	Посещение уроков	06.04-18.04	Информация	Зам. директора по УР

2	Организация пробных тестирований по сдаваемым предметам	Организовать пробные тестирования учащихся 9 класса, чтобы определить уровень предметных результатов	фронтальный	тесты	До 30.04.	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по учебной работе
Состояние научно – методической работы							
1	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование		Отчеты руководителей ШМО	Зам директора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ
<i>май</i>							
Реализация прав граждан на образование							
1	Работа педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	25.05.-30.05.	Карты результативности	Зам. директора по УР
2	Планирование работы на следующий уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		25.05.-30.05	План	Зам. директора по УР
Внутришкольная документация							
1	Выдача пропусков на ОГЭ уч – ся 9 класса	учащиеся 9 класса, классные руководители	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Зам. директора по УР
Образовательная деятельность							
1	Проведение промежуточной аттестации	1-9 классы	Фронтальный	Срезы знаний	11.05-23.05	справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР

2	Организация консультаций перед экзаменами	учащиеся 9 класса, учителя – предметники, классные руководители	Персональный	Проверка работы педагогов	На период экзаменационной сессии	Расписание	Зам. директора по УР
3	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Зам. директора по УР
4	ОГЭ в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание	Зам. директора по УР
Состояние научно – методической работы							
1	Анализ работы ШМО за 2022-2023уч.год. Планирование на 2023/2024уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	25.05.-30.05.	Отчеты руководителей ШМО, план	Зам. директора по УР
июнь							
Реализация прав граждан на образование							
1	Организация итоговой аттестации	Учебно–воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащихся	Экзаменационная сессия	Аналитическая справка	Зам. директора по УР

2	Работа педколлектива в 2022 – 2023 учебном году	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Директор
Внутришкольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-9 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
2	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	1 – 2 неделя	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Итоговая аттестация	Учебно–воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. директора по УР
2	Успеваемость 2-9 классов за 2022/2023 уч. год	Учебно–воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Аналитическая справка об успеваемости 2-9 классов	Зам. директора по УР

5.4. Мероприятия по внутришкольному контролю по воспитательной работе.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором планы работы на 2022-2023 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

4.	Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Тематический	Зам.директора по ВР	Административное совещание, собеседование
----	--	---	--	--------------	---------------------	---

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Зам.директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Зам.директора по ВР	Справка
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5	Контроль деятельности детских общественных объединений	Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных руководителей, руководители детских общественных объединений	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за I полугодие 2022-2023 учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Документация классного	Наличие и содержание	Классные руководители	Тематический,	Зам.директора по	Аналитическая

	руководителя	планов воспитательной работы на III четверть		проверка планов	ВР, руководитель ШМО классных руководителей	справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1, 4, 5, 9 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Зам.директора по ВР	Отчеты классных руководителей
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Зам.директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных	педагог-организатор	Персональный, посещение	Зам.директора по ВР	Анализ при заместителе

		занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий		дополнительных занятий		директора
--	--	--	--	------------------------	--	-----------

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам.директора по ВР	Отчеты классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Зам. директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классный руководитель 9 кл	Тематический, посещение родительских собраний	Зам.директора по ВР,	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов	Зам.директора по ВР,	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Зам.директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты